



COMUNE DI MANGO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza XX Settembre, 1 0141/89127 e-mail info@comune.mango.cn.it

Prot. n. 1814

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI "N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ADDETTO AL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO DEL COMUNE DI MANGO".

In esecuzione della propria Determinazione N. 16/2021

VISTI:

- la nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021 - 2023, approvato con delibera di C.C. n. 31 del 29.12.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 14 del 11.02.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 - 2022 - 2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e procedure di assunzione approvato con delibera di giunta n. 109 del 22.12.2016, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i. e come da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 15 dell'11.02.2021;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

CONSIDERATO che l'assunzione prevista dal presente concorso è subordinata all'esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2011;

RENDE NOTO

Che è indetto un **concorso pubblico per esami**, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246») per la copertura di **"N° 2 posti di Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato addetto al settore amministrativo finanziario del Comune di Mango"**.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto per la categoria "C" dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è fissato in € 20.344,07 a titolo di stipendio tabellare iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra

uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs.66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti alla data di scadenza per la presente domanda i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

2) età non inferiore agli anni 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

3) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;

6) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore amministrativo». L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte dei/delle vincitori/trici del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore Amministrativo».

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

a) possesso del seguente titolo di studio: - Diploma di Scuola Media superiore di durata quinquennale o titolo equipollente che garantisca accesso università.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165.

In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

ARTICOLO 2 - DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 3 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

ARTICOLO 4 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale

responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore amministrativo»;
- k) la conoscenza di una lingua straniera [inglese o francese] e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- l) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)
- m) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- n) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione
- o) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente Bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica;
- p) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- ♣ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ♣ di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare la seguente

documentazione:

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 7;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae del candidato debitamente sottoscritto, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione)
- d) documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 3 MB. (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui il candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto)

Si precisa che la procedura verifica esclusivamente l'avvenuta trasmissione del file e non il suo effettivo contenuto; è pertanto esclusivo onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso corredata dalla relativa documentazione e di fotocopia di documento di identità in corso di validità, indirizzata al Comune di Mango, dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV[^] Serie Speciale "Concorsi ed Esami", a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DOVRÀ ESSERE COMPILATA E INVIATA ENTRO LE ORE 23.59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, ESCLUSIVAMENTE IN MODO TELEMATICO MEDIANTE PIATTAFORMA PREDISPOSTA ALL'ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE, CON LINK INDICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI MANGO.

LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON-LINE SARÀ ATTIVATA A PARTIRE DALLE ORE 00.01 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE. NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE COMUNQUE PERVENUTE PRIMA DI TALE MOMENTO.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda. La domanda di partecipazione, una volta acquisita correttamente dal sistema, dovrà essere stampata e conservata con cura per poi essere esibita e sottoscritta dal/la candidato/a al momento della identificazione dello/a stesso/a in occasione dell'effettuazione della prima prova d'esame. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

NON SARANNO PERTANTO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PRESENTATE DIRETTAMENTE A MANO, SPEDITE A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO O TRASMESSE TRAMITE PEC.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente
<http://www.comune.mango.cn.it>

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Per l'ammissione alla prove concorsuali, il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione della prima prova di concorso, la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità;
- stampa della domanda di partecipazione prodotta dalla procedura telematica.

La stessa sarà datata e sottoscritta in originale dal/la candidato/a davanti all'operatore comunale incaricato dell'identificazione dei concorrenti.

La mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento della prima prova d'esame, della documentazione sopra indicata comporta la non ammissione del candidato alle suddette prove.

Il responsabile del settore Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile). Il versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato mediante IBAN n. IT 93 Y 08530 46430 000190800001 intestato a Comune di MANGO - Servizio Tesoreria - Causale: "Concorso per Istruttore Amministrativo Contabile". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta che potrà ricomprendere, secondo quanto stabilito dalla Commissione, quiz a risposta multipla, domande a risposta aperta sul programma d'esame;
2. Prova orale con verifica della conoscenza della lingua straniera e nozioni di informatica

ARTICOLO 9 - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di MANGO al seguente indirizzo:

<http://www.comune.mango.cn.it>

In tale sezione unitamente alla convocazione verranno indicate le istruzioni di partecipazione in conformità al protocollo adottato dall'amministrazione per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

ARTICOLO 10 - PROGRAMMA D'ESAME

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova o domande a risposta aperta secondo quanto stabilito dalla Commissione che potrà anche essere articolata in appositi test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
— Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Nozioni in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC];
- Norme sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi»];
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR)];
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»];
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, s.m.i.];
- Ragioneria generale e applicata
- Elementi di logica.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza in merito ai diritti e ai doveri del dipendente pubblico, anche sulla conoscenza, a livello di lettura e conversazione, di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del/la candidato/a: inglese o francese. La conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche potrà essere valutata con il supporto di esperti specializzati in materia.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

ART. 11 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

Punteggio prova scritta: 30 punti

Punteggio prova orale: 30 punti

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 22.12.2016 e successive modificazioni.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'attribuzione del punteggio finale si determina dalla somma dei voti conseguiti nelle stesse.

ART. 12 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato - ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Il responsabile del personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di MANGO al seguente indirizzo: <http://www.comune.mango.cn.it/Home/Concorsi> e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, alla normativa sulla finanza locale **nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.**

Il Concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei. L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale sottopone i/le vincitori/trici a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo 8 professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/la candidato/a.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il personale assunto mediante il presente concorso ha l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni cinque decorrenti dalla data di assunzione, con riferimento alle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mango

ART. 14 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, comprese le date, l'ora e la sede delle prove d'esame, le relative graduatorie saranno pubblicate sul sito web istituzionale del comune di MANGO www.comune.mango.cn.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 15 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Secondo il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Unione Europe n. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si precisa che:

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Mango.
6. Il responsabile del trattamento è il Responsabile Servizio Personale del Comune di Mango
7. In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di MANGO, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di MANGO e quello della disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Mango e sul sito internet dell'ente <http://www.comune.mango.cn.it>

Il Comune di MANGO non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0141/89127 - 89500 o via e-mail al seguente indirizzo: info@comune.mango.cn.it

Mango, 10/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D.ssa Paola FRACCHIA