



Comune di Mango

Provincia di Cuneo

Protocollo redatto ai sensi del PROT. 15 APRILE 2021 emanato dalla PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e Decreto Legge 1° aprile 2021 n. 44, in corso di conversione, per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico indetto con Determinazione n. 16/2021 prot. 1814.

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo è adottato in conformità a quanto previsto nel "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 e all' articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione e trova applicazione nell'ambito della procedura concorsuale indetta con Determinazione n. 16/2021 prot. 1814 per la copertura di due posti di "Istruttore amministrativo contabile" cat. C a tempo pieno e indeterminato addetto al servizio amministrativo e finanziario presso il Comune di Mango.

Il presente protocollo fornisce indicazioni volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'ambito dello svolgimento della prova scritta del concorso menzionato.

Esso è adottato di concerto con il Datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, il R.S.P.P., il Medico competente e si rivolge al personale della commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti i soggetti comunque coinvolti nella gestione degli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove.

A tal fine, il presente documento è portato a conoscenza dei soggetti destinatari delle prescrizioni in esso contenute attraverso la pubblicazione sul relativo sito istituzionale nella pagina dedicata al concorso.

L'Ente pubblica altresì una nota informativa contenente un riepilogo delle prescrizioni previste dal presente protocollo.

2. Misure organizzative e igienico-sanitarie

I candidati ammessi alla procedura, come da Determinazione n. 16/2021, Prot. N. 1814, sono pari a settantanove (79) unità.

Il personale addetto alle operazioni della procedura è così individuato:

n. 3 componenti della commissione esaminatrice;

n. 1 segretario di commissione;

n. 2 addetti alle operazioni di *pre-triage* e all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino l'insorgenza, durante le prove concorsuali, di febbre, tosse o sintomi respiratori.

Il personale adibito a tale servizio è personale dipendente del Comune di Mango, che effettuerà tali operazioni presso il gazebo montato all'esterno delle sale concorsuali, utilizzando una scrivania protetta da pannello in plexiglass.

La prova scritta si svolgerà, in unica sessione di esame, alla quale sono ammessi i candidati che rispettino le condizioni previste dal presente protocollo.

Le sedi sono individuate in modo tale che siano garantiti:

- la disponibilità di adeguata viabilità;
- la disponibilità di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- la disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- la disponibilità di un gazebo, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di *pre-triage* e accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.
- L'Ente procederà con l'affissione di informative generali all'ingresso del locale e l'accesso sarà consentito solo previa igienizzazione delle mani mediante apposito dispenser con soluzione a base idroalcolica.

Sulla scorta dei criteri richiamati, sono individuate le seguenti sedi:

- Palestra, Via Beppe Fenoglio s.n., Mango;

- Sede degli Alpini, Via Beppe Fenoglio s.n., Mango;

Il numero di postazioni, costituite da sedia e scrittoio, da destinare ai candidati è suddiviso tra le due sedi d'esame in modo tale che sia garantita una distanza pari a due metri e venticinque (2,25 m) l'una dall'altra in tutte le direzioni, garantendo così ad ogni candidato un'area pari a 4,5 mq.

Le postazioni sono pertanto ripartite come di seguito indicato:

- Palestra, Via Beppe Fenoglio s.n: n. 61 candidati.

- Sede degli Alpini, Via Beppe Fenoglio s.n.: n. 18 candidati.

In caso di numero di partecipanti uguale o inferiore a 61, tutti i candidati verranno invitati a prendere posto nella palestra, che diventerà, pertanto, l'unica sede della prova scritta del concorso.

Il numero di postazioni, costituite da sedia e scrittoio, è suddiviso in modo tale che sia garantita una distanza pari a due metri e venticinque (2,25 m.) l'una dall'altra in tutte le direzioni, garantendo così ad ogni candidato un'area pari a 4,5 mq.

La palestra e il locale che ospita la sede degli Alpini sono dotati di apposita segnaletica orizzontale recante indicazione dei distinti percorsi da seguire per l'ingresso e l'uscita. Le stesse sono altresì dotate di servizi igienici direttamente accessibili ed è garantita la costante aerazione naturale di tutti i locali attraverso le aperture in essi presenti.

L'Ente provvede alla bonifica preliminare delle sale d'esame in tempi e con modalità tali da garantirne l'efficacia per l'intera sessione giornaliera. L'Ente provvede altresì alla bonifica successiva al termine delle operazioni concorsuali e garantisce la presenza di una unità di personale qualificato presso ciascun locale dei servizi igienici che provvede alla relativa disinfezione e sanificazione dopo ogni utilizzo.

Ad ogni candidato saranno consegnati i fogli per la stesura dei test e di una penna monouso.

All'esterno della sede d'esame è allestito un locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei candidati che durante le prove concorsuali presentino l'insorgenza di febbre, tosse o sintomi respiratori. Il personale addetto a tali locali che abbia provveduto all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti affetti dalla sintomatologia indicata provvede comunque immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e a prestare la collaborazione dalle stesse richiesta.

L'accesso alla sede d'esame è preceduto, quale operazione preliminare a quelle di riconoscimento, dalla rilevazione della temperatura corporea dei candidati mediante *termoscanner* e dalla disinfezione delle mani da parte dei candidati. Gli stessi indossano la mascherina di tipo FFP2 messa a disposizione da parte dell'Ente.

Le operazioni di *pre-triage*, l'accoglienza e l'eventuale l'isolamento dei candidati che presentino l'insorgenza della sintomatologia sopra indicata, vengono effettuati presso il gazebo posto all'esterno delle sale concorsuali.

Il rispetto delle misure organizzative indicate si evince dalla planimetria della sede concorsuale allegata al presente protocollo, nella quale sono indicati i percorsi di ingresso e uscita, la distanza tra le singole postazioni operative dei candidati, l'ubicazione dei servizi igienici.

3. Disposizioni ai candidati

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- 6) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ad oggetto i fatti di cui ai precedenti punti nn. 2) e 3).

Il Candidato dovrà attenersi con scrupolo, alle indicazioni che saranno fornite all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, alla relativa cartellonistica presente e dovrà prendere posto nella postazione assegnata.

Il candidato dovrà mantenere la distanza di almeno 2,25 m dagli altri partecipanti.

Durante lo svolgimento della procedura è fatto divieto ai candidati di consumare alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Non è consentito l'utilizzo di materiale personale dei candidati. Gli stessi si avvalgono esclusivamente del materiale messo a disposizione da parte dell'Ente.

La consegna degli elaborati al tavolo della commissione avviene, secondo le disposizioni che saranno impartite, un candidato alla volta. Al termine del tempo concesso per lo svolgimento delle prove, i candidati restano seduti in attesa delle indicazioni della commissione che procede alla chiamata dei candidati secondo l'ordine di disposizione delle file.

4. Disposizioni al personale

Il personale impiegato nello svolgimento della procedura, compresi i membri della commissione esaminatrice, al momento dell'ingresso provvede all'igienizzazione delle mani mediante soluzione idroalcolica collocata nei punti di accesso e ne assicura la frequente ed accurata igienizzazione durante l'intera durata delle operazioni.

Il personale indossa, per l'intera durata delle procedure, facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Durante le prove il personale circola esclusivamente lungo i percorsi indicati con apposita segnaletica orizzontale ed evita di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a metri 2,25. Il personale esaminatore potrà sostare nel patio che si affaccia sulla palestra.

5. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente protocollo, si applicano le disposizioni di legge e regolamento vigenti nonché il "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*" del 15 aprile 2021 n. 25239, di cui all'articolo 1 comma 10 lett. z) del DPCM del 14 gennaio 2021, dell'art.24 del DPCM 2 marzo 2021 e dell'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n° 44, in corso di conversione".

Il presente protocollo è pubblicato nella pagina del sito istituzionale dedicata al concorso entro dieci giorni dallo svolgimento delle prove ed è trasmesso al Dipartimento per la Funzione pubblica entro e non oltre cinque giorni prima dell'avvio delle prove unitamente ad autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, che ne attesta la piena e incondizionata conformità al protocollo adottato dal medesimo Dipartimento.

Mango, li 22 giugno 2021



Comune di Mango

Provincia di Cuneo

Protocollo adottato ai sensi dell'art. 24 c. 1 del D.P.C.M. 2/3/2021 e dell'art.10 del decreto-legge n. 44, in corso di conversione, per lo svolgimento della prova orale del concorso pubblico indetto con Determinazione del Direttore Generale n. 9 del 10/02/2021.

Ambito di applicazione

Il presente protocollo è adottato in conformità a quanto previsto nel "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 e all' articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione e trova applicazione nell'ambito della procedura concorsuale indetta con Determinazione n. 16/2021 prot. 1814 per la copertura di due posti di "Istruttore amministrativo contabile" cat. C a tempo pieno e indeterminato addetto al servizio amministrativo e finanziario presso il Comune di Mango.

Il presente protocollo fornisce indicazioni volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'ambito dello svolgimento della prova orale del concorso menzionato.

Esso è adottato di concerto con il Datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, il R.S.P.P., il Medico competente e si rivolge al personale della commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti i soggetti comunque coinvolti nella gestione degli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove.

A tal fine, il presente documento è portato a conoscenza dei soggetti destinatari delle prescrizioni in esso contenute attraverso la pubblicazione sul relativo sito istituzionale nella pagina dedicata al concorso.

L'Ente pubblica altresì una nota informativa contenente un riepilogo delle prescrizioni previste dal presente protocollo.

Modalità di svolgimento della prova orale

La prova orale si svolgerà il giorno seguente alla prova scritta, in unica sessione di esame, alla quale sono ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta e che rispettino le condizioni previste dal presente protocollo.

Sulla scorta dei criteri richiamati, sono individuate le seguenti sedi:

- Palestra, Via Beppe Fenoglio s.n., Mango;
- Sede degli Alpini, Via Beppe Fenoglio s.n., Mango

In caso di numero di candidati che abbiano superato la prova scritta uguale o inferiore a 61, tutti i candidati verranno invitati a prendere posto nella palestra, che diventerà, pertanto, l'unica sede della prova scritta del concorso.

Le postazioni, costituite da sedia e scrittoio, da destinare ai candidati sono posizionate in modo tale che sia garantita una distanza pari a due metri e venticinque (2,25 m) l'una dall'altra in tutte le direzioni, garantendo così ad ogni candidato un'area pari a 4,5 mq.

L'Ente procederà con l'affissione di informative generali all'ingresso del locale e l'accesso sarà consentito solo previa igienizzazione delle mani mediante apposito dispenser con soluzione a base idroalcolica.

I locali destinati allo svolgimento del Concorso saranno allestiti in modo da prevedere un distanziamento di almeno 2,25 metri tra i candidati e la commissione.

Ciascun componente della commissione convocato/candidato dovrà fornire un'autocertificazione che attesti:

- di NON presentare sintomi collegati al Covid-19 (febbre superiore 37,5°, tosse, ecc.)
- di NON essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare
- di NON avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, per quanto a conoscenza, con soggetti risultati positivi al Covid-19

Il candidato dovrà presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

L'accesso viene effettuato garantendo il distanziamento interpersonale di sicurezza di almeno 2,25 metri.

I candidati accedono al luogo di svolgimento delle prove in modo ordinato, si igienizzano le mani con il gel mani dato a disposizione, consegnano l'autocertificazione e, con indosso la

mascherina di protezione, prendono posto nelle postazioni assegnate e distanziate in base alla normativa vigente.

Il locale destinato allo svolgimento del Concorso sarà allestito in modo da prevedere un distanziamento di almeno 2,25 metri tra i componenti della commissione e il candidato, il quale avrà a disposizione una sedia posizionata con il distanziamento previsto (almeno 2,25 metri).

E' possibile che gli altri candidati assistano al colloquio, pertanto, essi dovranno igienizzarsi le mani con apposito gel igienizzante dato a disposizione, dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina di protezione e dovranno prendere posto sulle sedie predisposte a distanza di sicurezza.

Alla fine di ogni colloquio verrà effettuata l'igienizzazione di tutte le superfici, prestando particolare attenzione a maniglie, porte, sedie candidati, ecc.

L'Ente provvede alla bonifica preliminare delle sale d'esame in tempi e con modalità tali da garantirne l'efficacia per l'intera sessione giornaliera. L'Ente provvede altresì alla bonifica successiva al termine delle operazioni concorsuali e garantisce la presenza di una unità di personale qualificato presso ciascun locale dei servizi igienici che provvede alla relativa disinfezione e sanificazione dopo ogni utilizzo.

La ventilazione dei locali avverrà mediante l'apertura di porte e finestre.

All'interno e all'esterno del locale wc sono presenti dispenser igienizzanti per il lavaggio delle mani, inoltre viene garantito il continuo ricircolo dell'aria mediante l'apertura delle porte e delle finestre.

L'accesso ai servizi igienici è consentito solo ad un utente per volta.

Mango, li 22 giugno 2021

