



# COMUNE DI MANGO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P. 12056 – TELEF. 0141/89127 0141/89500 – FAX 0141/839970

E-MAIL [ragioneria@comune.mango.cn.it](mailto:ragioneria@comune.mango.cn.it)

ORIGINALE

## VERBALE di DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO PERSONALE - CULTURA - TURISMO

**N. 8 del 06/02/2019**

Responsabile del Servizio: D.ssa Paola FRACCHIA

### **OGGETTO :**

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS CATEGORIA B3 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA - VERIFICA AMMISSIBILITA' DOMANDE

---

L'anno **duemiladiciannove**, addì **sei**, del mese di **febbraio** nella sede comunale il sottoscritto D.ssa Paola FRACCHIA in qualità di Responsabile del Servizio nominato, adotta la seguente determinazione:

---

# SERVIZIO PERSONALE - CULTURA - TURISMO

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS CATEGORIA B3 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA - VERIFICA AMMISSIBILITA' DOMANDE**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con propria precedente determinazione n. 52 del 12.11.2018 è stata avviata la procedura concorsuale per soli esami per la copertura di n.1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS - categoria giuridica B3 da assegnare al settore tecnico manutentivo - ed è stato approvato il relativo bando di concorso e il modulo di domanda di partecipazione;

**Atteso** che, a seguito della pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami n.99 del 14.12.2018 e presso diverse Amministrazioni Pubbliche, hanno presentato domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto i candidati di cui all'elenco allegato alla presente determina (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che le domande di partecipazione al concorso presentate alla data odierna risultano complessivamente n.21 e che pertanto si provvederà a sottoporre i candidati a prova preselettiva per l'ammissione dei primi 15 candidati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio del quindicesimo candidato in graduatoria, con la precisazione che, come previsto dal bando, conseguiranno l'ammissione alle prove i candidati che abbiano superato la preselezione con un punteggio di almeno 21/30;

**Considerato** che il Servizio Segreteria ha espletato l'istruttoria delle domande pervenute, accertando che tutti i candidati sopra indicati hanno presentato regolare domanda in conformità a quanto previsto dal bando di concorso ed entro i termini dallo stesso fissati, ad eccezione dei candidati sotto indicati:

- a) **Candidati esclusi** per le motivazioni specificate a fianco di ognuno:
1. CATTELAN MASSIMILIANO - CARENZA REQUISITO RICHIESTO AL PUNTO 3 COMMA 1 LETTERA E ( PATENTE D ) DEL BANDO
  2. FALOCCO ANTONIO - in quanto la domanda è pervenuta tramite RACCOMANDATA POSTA in data 30.01.2019 e quindi pervenuta oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del bando ossia il 21.01.2019 come fissato nel bando

### **Richiamati:**

- la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione del 3 settembre 2010 n.12 ad oggetto *"Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC"*;
- il D.Lgs. n.165/2001 ad oggetto *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro delle Amministrazioni pubbliche"*
- il D.Lgs. n.267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con delibera G.C. n.33 del 16.04.2012;

**Visto:**

- il Decreto del Sindaco n. 3 del 02.01.2019 con il quale sono stati individuati compiti e funzioni da attribuire al Segretario comunale;

**Dato atto** che la verifica in ordine all'effettivo possesso dei requisiti d'accesso dei candidati ammissibili, sarà effettuata successivamente e solo per coloro che risulteranno idonei;

**Dato atto**, ai sensi dell'art.14 bis del D.Lgs. n.267/2000, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente provvedimento, nonché, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990, dell'insussistenza di un conflitto, anche potenziale, di interessi per il sottoscritto responsabile del procedimento;

**Dato atto** altresì che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto responsabile del procedimento;

**DETERMINA**

- 1) Di ammettere al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di "operaio specializzato autista scuolabus - categoria " B3" , con riserva di accertamento dell'effettivo possesso di tutti requisiti d'accesso, n. 19 concorrenti indicati nell'allegato A), che hanno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini , dei modi previsti nel bando e hanno dichiarato di possedere tutti i requisiti d'accesso;
- 2) Di dare atto che l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione;
- 3) Di escludere dal concorso pubblico in oggetto, per i motivi espressi in narrativa, i 2 candidati elencati nell'allegato B);
- 4) Di dare atto che la presente Determina con gli allegati elenchi verrà pubblicata sul sito web dell'Ente all'Albo Pretorio on line, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sotto Bandi di concorso, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi, mentre, l'indicazione dei motivi di esclusione sarà tempestivamente comunicata agli stessi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata;
- 5) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte - T.A.R. - entro 60 gg, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data del presente atto;
- 6) Di trasmettere copia della presente alla commissione esaminatrice del concorso in oggetto per gli adempimenti di competenza

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
D.ssa Paola FRACCHIA

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio Digitale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 06-feb-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D.ssa Paola FRACCHIA

---

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

Mango, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
RIELLA Laura

---

ANNOTAZIONI:

---